



مَعْهَدُ حُبِّ الْخَيْرِ الْإِسْلَامِيِّ
PONDOK PESANTREN
HUBBUL KHOIR



BUKU PANDUAN

PONDOK PESANTREN TAHFIDZ & IT HUBBUL KHOIR



JAGO NGAJI
JAGO IT!!!

BUKU PANDUAN PONDOK PESANTREN TAHFIDZ & IT HUBBUL KHOIR



Pondok 
Tahfidz & IT

Revisi Terakhir: 29/07/2025

Alamat : Pondok Pesantren Hubbul Khoir, Ngentak 02/05, Kel. Bulakrejo, Kec. Sukoharjo, Kab.

Sukoharjo, Jawa Tengah, Indonesia, Website : www.hubbulkhoir.sch.id

HP/WA: 0817716661

Kata Pengantar

Assalamu 'alaikum warahmatullah wabarakatuh,

Segala puji bagi Allah, sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad Shallallahu alaihi wa sallam. Alhamdulillah, Buku Panduan Pondok Pesantren Hubbul Khoir telah berhasil disusun. Buku panduan ini berlaku untuk semua jenjang pendidikan di PP Hubbul Khoir baik SMP, SMA dan PTIT (mahasantri). Pesantren Hubbul Khoir menggabungkan antara pendidikan pesantren dengan Pendidikan formal (kurikulum diknas) dengan fokus utama tahfidz dan IT. Diharapkan lulusan Hubbul Khoir benar-benar **“Jago Ngaji Jago IT”** sehingga bisa bermanfaat untuk masyarakat kelak.

Buku ini berisi panduan dan kumpulan informasi penyelenggaraan pendidikan di PP Hubbul Khoir. Buku panduan ini diterbitkan untuk menjadi pegangan dan acuan bagi semua pihak yang berkepentingan, baik pengelola, pengajar, santri dan walisantri. Secara sekilas buku ini berisi:

- BAB. I: PENDAHULUAN. Berisi sekilas tentang profil dan sejarah yayasan dan pesantren Hubbul Khoir. Struktur organisasi, jenjang pendidikan dan lainnya.
- BAB II: KURIKULUM. Berisi terkait kurikulum, target pendidikan, metode pembelajaran, kalender pendidikan, dan lainnya
- BAB III: INFO SANTRI BARU. Berisi terkait informasi PPDB, syarat pendaftaran, daftar ulang, biaya, kedatangan santri dan lainnya.
- BAB VI: ATURAN-ATURAN
- BAB V: Dokumentasi, Portofolio dan Karya Santri

Demikian, semoga buku panduan PP Hubbul Khoir ini dapat berguna dan bermanfaat. Jazakumullahkhoir atas bantuan semua pihak dalam penyusunan buku ini. Jika ada masukan bisa disampaikan kepada pengelola pondok.

Wa 'alaikumussalam warahmatullahi wa barakatuh.

(Pengelola Pondok)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil & Sejarah Pondok Pesantren Hubbul Khoir

Pesantren Hubbul Khoir berlokasi di selatan kota Solo, tepatnya di Dukuh Ngentak, Bulakrejo, Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah. Secara bahasa, kata hubbul khoir diambil dari bahasa arab (حُبُّ الْخَيْرِ) yang memiliki makna “cinta kebaikan”. Pesantren Hubbul Khoir berada dibawah Yayasan Hubbul Khoir yang didirikan tahun 2018 di Kabupaten Sukoharjo (SK KEMENKUMHAM RI dengan nomor SK: AHU-0008328.AH.01.04 tahun 2018). Pendirian Yayasan Hubbul Khoir dimotori oleh Ustadz Dr. Abu Zakariya Sutrisno yang balik kampung setelah selesai pendidikan S3 dari Arab Saudi.

Pesantren dan Yayasan Hubbul Khoir bersifat mandiri, independen, tidak berafiliasi dengan partai politik maupun golongan tertentu. Tujuan utama kami ingin menginspirasi masyarakat seluas-luasnya agar lebih mencintai kebaikan (hubbul khoir) dan kembali kepada ajaran agama yang benar berlandaskan Al Qur'an dan As Sunnah sesuai dengan pemahaman salafusshalih. Rasulullah *shallallahu alaihi wa sallam* bersabda, “Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia” (HR. Thabraniy dan dihasankan oleh Albani).

Awalnya tahun 2018 kegiatan Hubbul Khoir hanya berupa kegiatan kajian dan pembinaan masyarakat (pesantren masyarakat). Setelah itu berkembang berbagai progam pendidikan, dakwah dan sosial. Tahun 2019 dimulai progam diniyah atau pesantren akhir pekan yang ditujukan untuk remaja sekitar pondok dan program Rumah Tahfidz Hubbul Khoir (RTHK) untuk anak-anak. Karena pandemi Covid-19, kegiatan-kegiatan yang sifatnya untuk masyarakat/orang luar dihentikan sementara/dibuat online. Tahun 2020 dirintis program informal mahasantri berupa Pesantren Tahfidz dan IT (PTIT) yaitu progam intensif 1 tahun yang ditujukan untuk lulusan SMA/ sederajat agar siap kerja/terjun dakwah di masyarakat. Tahun 2022 dirintis program SMP formal sekaligus mulai membangun asrama di kompleks utama pondok. Setahun berikutnya, pada tahun 2023 dimulai SMA. Karena jumlah santri yang semakin banyak, tahun 2024 mulai dibangun masjid jami' PP Hubbul Khoir. Tahun 2025 dirintis PP Hubbul Khoir Cabang 2 di Juron, Mertan, Bendosari, Sukoharjo.

Ciri khas pendidikan di Hubbul Khoir adalah tahfidz dan IT, dengan jargon “**Jago Ngaji Jago IT**”. Pesantren yang memadukan tahfidz dan IT memiliki keunggulan dalam mencetak santri yang tidak hanya kuat diniyah dan hafalan Al-Qur'annya, tetapi juga melek teknologi dan siap menghadapi tantangan zaman. Para santri dibekali kemampuan ngaji yang mendalam sekaligus keterampilan IT seperti pemrograman, desain, kecerdasan buatan, dll.

Dengan kombinasi ini, lulusan pesantren mampu menjadi dai melek digital, programmer islami, atau profesional teknologi yang berakhlak mulia.

B. Jenjang Pendidikan di PP Hubbul Khoir

Slogan pendidikan di Hubbul Khoir adalah “Jago Ngaji Jago IT”, beberapa program pendidikan di Pesantren Hubbul Khoir:

1. SMP Tahfidz & IT

Program ini ditujukan untuk anak lulusan SD/MI/ sederajat. SMP Hubbul Khoir memadukan pendidikan pesantren dengan kurikulum diknas dan berdurasi 3 tahun. Terkait izin operasional penyelenggara pendidikan SMP, pesantren Hubbul Khoir bekerjasama dengan SMP 1 Muhammadiyah Sukoharjo. Adapun proses pendidikan 100% dihandle oleh pondok. Lulusan SMP Hubbul Khoir insyaallah akan mendapatkan ijazah resmi SMP (bukan penyetaraan) sehingga bisa digunakan untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya.

2. SMA Tahfidz & IT

Program ini ditujukan untuk anak lulusan SMP/MTS/ sederajat. SMA Hubbul Khoir memadukan pendidikan pesantren dengan kurikulum diknas dan berdurasi 3 tahun + pengabdian. Terkait izin operasional penyelenggara pendidikan SMA, pesantren Hubbul Khoir bekerjasama dengan SMA 1 Muhammadiyah Sukoharjo. Adapun proses pendidikan 100% dihandle oleh pondok. Lulusan SMA Hubbul Khoir insyaallah akan mendapatkan ijazah resmi SMA (bukan penyetaraan) sehingga bisa digunakan untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya.

3. Pondok Tahfidz & IT (PTIT)

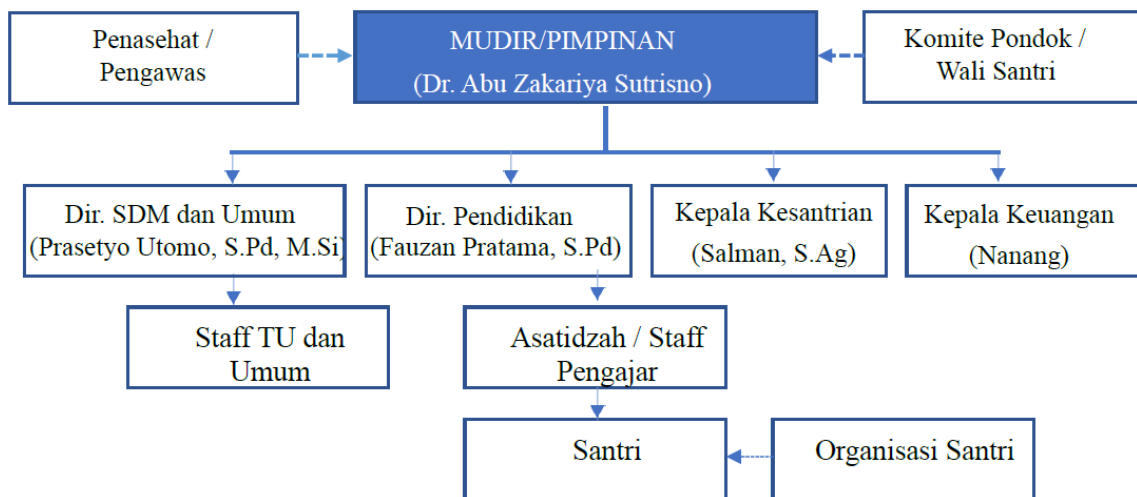
Program ini ditujukan untuk *anak lulusan SMA/SMK/MA/ sederajat*. Pelajar pada jenjang PTIT biasa dipanggil dengan “mahasantri” karena dari segi umur, cara didik, dan tanggung jawab belajarnya berbeda dengan santri biasa. Program PTIT ini adalah program pendidikan **NON-FORMAL** dan berdurasi 1 tahun + Pengabdian. fokus belajar Tahfidz dan IT (programming/desain). Target dari lulusan PTIT ini adalah siap kerja, siap dakwah.

C. Struktur Organisasi dan Staff Pengajar

Kami meyakini keberhasilan pendidikan pesantren, setelah taufiq dari Allah Ta’ala, tidak terlepas dari peranan empat komponen utama:

1. Pengasuh pondok sekaligus sebagai mudir/pimpinan pesantren
2. Pengajar
3. Santri
4. Wali santri

Mudir pesantren adalah orang yang paling bertanggung jawab untuk mengarahkan dan menggerakkan pesantren. Hubbul khoir berusaha mengajak seluruh pihak yang terkait untuk bersama-sama berperan aktif untuk memajukan kualitas Pendidikan. Walisantri dapat memberi masukan-masukan dan mendukung kegiatan pondok lewat komite pondok. Hubbul Khoir mengajarkan pendidikan berorganisasi kepada santrinya dengan membentuk organisasi santri MAHIRSA (Majmu'ah Santri Hubbul Khoir Sukoharjo). Struktur organisasi Pondok Pesantren Hubbul Khoir adalah sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PP Hubbul Khoir

Staff pengajar di PP Hubbul Khoir terdiri dari pengajar tetap dan tidak tetap. Diantara staff pengajar adalah:

1. **Ust Dr. Ir. Abu Zakariya Sutrisno** (Pimpinan Hubbul Khoir, Dosen UNS, Alumni S3 KSU Arab Saudi)
2. **Ust Fauzan Pratama, S.Pd** (Direktur Pendidikan, Kepala SMP, Mentor Desain Grafis, Alumni LIPIA Surabaya dan Alumni Pondok IT Yogyakarta)
3. **Ust Prasetyo Utomo, S.PD. MSI** (Direktur SDM & Umum, Kepala SMA, Alumni UNJ dan ITB)
4. **Ust. Salman Hibatur Rohman, S.Ag** (Guru Lughoh & Diniyah, Alumni STDI Imam Syafi'i Jember)
5. **Ust. Mahfudz Rosyidi, S.T** (Guru Matematika & IPA, Alumni ITS Surabaya)
6. **Ust. Muhsin, Lc, MA** (Guru Diniyah, Alumni LIPIA Jakarta)

7. **Ust. Riski Bagus Nourmawan** (Mentor Programming, guru B Inggris, Alumni PTIT Hubbul Khoir)
8. **Ust. Ziyad Shofiyurahman** (Guru Lughoh, Alumni PTIT Hubbul Khoir dan Al-Irsyad Tenganan)
9. **Ust. Dava Farhan Pratada** (Guru Diniyah, Alumni Imam Syafi'ie Tulungagung)

Adapun pengajar tidak tetap diantaranya:

- Beberapa dosen UNS
- PP Al-Ukhuwah Sukoharjo
- PP Dhiya'ul Qur'an Sukoharjo
- Beberapa alumni pondok pesantren bermanhaj salaf di Indonesia
- Para pakar IT dari berbagai daerah di Indonesia.

D. Alamat dan Kontak

Alamat: Pesantren Hubbul Khoir, Ngentak 02/05, kel. Bulakrejo, Kec Sukoharjo, Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah.

Link maps: <https://goo.gl/maps/29QLXyYy8wANxzzF6>

Kontak SMS/WA:

- Admin Pondok: 0817716661
- Ust. Dr. Abu Zakariya Sutrisno: 0858047603709
- Ust Fauzan Pratama: 0895410688490
- Website: www.hubbulkhoir.com dan www.hubbulkhoir.sch.id
- Youtube: Hubbul Khoir Tv

BAB II

KURIKULUM

A. Target Lulusan Hubbul Khoir

Secara garis besar berikut ini 4 target utama setiap lulusan SMP & SMA Hubbul Khoir:

1. Aqidah dan Manhaj yang lurus
2. Jago Ngaji (Hafal SPM min 10Juz, SMA 10-15juz)
3. Jago IT (Minimal menguasai desain dan programming dasar)
4. Mandiri & Akhlaq Mulia



Gambar 2.1 Target Santri SMP, SMA, PTIT Hubbul Khoir

SMP & SMA Hubbul Khoir memadukan pendidikan pesantren dengan kurikulum diknas dengan penekanan pada tahfidz dan IT, khususnya pada desain dan programming. Penyusunan kurikulum pondok ini mencoba memperhatikan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbudristek) Nomor 12 Tahun 2024, menjadi dasar kurikulum untuk jenjang SMP dan SMA (kurikulum merdeka), dengan tetap menjaga ke-khasan pondok. Setiap hari akan ada pelajaran tahfidz pada ba'da shubuh, ba'da ashar, dan ba'da maghrib. Adapun pelajaran lain akan dipelajari di jam sekolah mulai pk1 07.30-11.30 dan 13.30-15.00. Selain pelajaran di kelas Santri juga akan belajar secara mulazamah dan dikenalkan dengan kitab-kitab kuning, atau kitab-kitab para ulama'.

B. Kurikulum (Silabus Pembelajaran)

Ringkasan Kurikulum SMP, SMA dan PTIT Hubbul Khoir

SMP Kelas VII

No	Mapel	Buku/Kitab	JP	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidz	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 30 - 29	-	Target capaian: Juz 28 - 27	
2	Tahsin	Matan Mandzumah Tuhfatul Athfal	4	Tajwid dasar dari Matan	4	Khatam Tuhfatul Athfal	OM
3	Aqidah	Panduan Muslim Bab I-II	2	Tujuan hidup, Rukun iman	2	Tauhid & Syirik	PU
4	Fiqh	Panduan Muslim Bab IV (Fiqh Ibadah)	2	Thoharoh, Sholat	2	Zakat & Puasa	AZZ
5	Hadist	Matan Arba'in An-Nawawib	2	Hadist 1-10	2	Hadist 10-20	DF
6	Nahwu Shorof	Muyassar, bisa lanjut amtsilatu tashrif	2	Jumlah Ismiyyah	2	Jumlah Fi'liyyah	FA
7	Ta'bir	Durusul Lughoh Jilid I	2	Dars 1-10	2	Dars 11-Selesai	ZS
8	Adab	Panduan Muslim Bab III	2	Adab2 seorang muslim	2	Akhlaq mulia & tercela	AZZ
9	IPA	Diknas	2	Klasifikasi makhluk hidup, zat dan perubahannya	2	Sistem pencernaan, dan pernapasan	MR
10	B Inggris	Diknas	2	Greetings, Self-introduction, simple present tense	2	Descriptive text, Present continuous tense, dialog	ZS
11	Matematika	Diknas	2	Bilangan bulat, himpunan, aljabar dasar	2	Perbandingan, bangun datar, garis & sudut, statistika	MR
12	Penjas	Diknas	2	Sepak bola, senam lantai, kebugaran jasmani dasar	2	Athletik dasar, kasti, Pola hidup sehat	NM
13	Literasi	Diknas	2	B Indonesia, IPS, kewarganeraraan, dll	2	B Indonesia, IPS, kewarganeraraan, dll	PU
14	Desain	Pondok	2	pixellab, canva, capcut	2	inkscape, batik, logo	HS
15	Programming	Pondok	2	App/web prototyping	2	Scratch	EVL
16	IT Umum	Pondok	2	TIK	2	Office Apps	RB
		Total JP	32		32		

SMP Kelas VIII

No	Mapel	Buku/Kitab	JP	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidzul Qur'an	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 26 - 1	-	Target capaian: Juz 2 - 3	
2	Tajwid & Tahsin	Syarah Mandzumah Tuhfatul Athfal	2	PROGRAM INTENSIF TAHFIDZ	2	Khatam Syarah TA & Praktik ilmu2	QO
3	Aqidah	Matan Ushulu Tsalatsah	2		2	4 amalan, 3 Pilar utama, Jenis Tauhid, dst..	AZZ
4	Fiqh	Panduan Muslim Bab IV	2		2	Haji dan Umroh, Jihad, Jual beli	HM
5	Hadist	Matan Arba'in An-Nawawi	2		2	Hadist 21-40	DF
6	Nahwu Shorof	Amtsilatut Tashrif, bisa lanjut jurumiyah	2		2	Lughowi dan istilah, Wazan-wazan tashrif	FA
7	Ta'bir	Durusul Lughoh Jilid 2	2		2	Dars 1-20	HM
8	Adab/Siroh	Panduan Muslim Bab V-VI	2		2	Siroh Nabi ﷺ, Dzikir2 & Doa	OM
9	B Inggris	Diknas	2		2	Expression of asking/giving opinion, Recount text, Narrative text, Simple past tense, Prepositions	ZS
10	Matematika	Diknas	2		2	Relasi & fungsi, Persamaan linear dua variabel, Pythagoras, Bangun ruang sisi datar, Peluang	MR
11	Penjas	Diknas	2		2	Bola voli, Kebugaran jasmani, Senam irama, Atletik, Permainan bola kecil, Pertolongan pertama	NM
12	Literasi	Diknas	2		2	B Indonesia, IPA, IPS, dll	PU
13	Desain	Pondok	4	Icon, ilustrasi, sosmed	4	Mockup, Blender (3D)	MUF
14	Programming	Pondok	4	HTML + CSS	4	wordpress.com	FSY
15	IT Umum	Pondok	2	-	2	IoT + Robotic, AI (intro)	HU
16		Total JP	32		32		

SMP Kelas IX

No	Mapel	Buku/Kitab	JP	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidzul Qur'an	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 4 - 5 (selesai 10 juz)	-	Target capaian: Pemutkian hafalan	
2	Tajwid & Tahsin	Matan Jazari	2	Praktik2 tajwid	2	Khatam kitab	QO
3	Aqidah	Mutun Aqidah	2	Qowaidhul Arba'	2	Nawaqidul Islam	HM
4	Fiqh	Mutun Fiqh	2	Syurutush Sholah	2	Al Wajibat	ZS
5	Hadist	Matan Mandzumah Bayquni	2	Musthola Hadist	2	Musthola Hadist	SH
6	Nahwu Shorof	Matan Jurumiyah	2	I'rob Jumlah	2	Marfu'at, manshubat, majrurot	FA
7	Ta'bir	Durusul Lughoh Jilid 2/3	2	Dars 1-10	2	Dars 11-selesai	AZZ
8	HK Next	Pondok	2	Target Tahfidz	2	Target IT	FP
9	B Inggris	Diknas	2	Procedure Text, Comparison, Report Text	2	Explanation Text, Passive voice, Conditional Sentence	ZS
10	Matematika	Diknas	2	Persamaan & Fungsi Kuadrat, ruang sisi lengkung	2	Transformasi geometri, Statistika, Peluang lanjutan	PU
11	Penjas	Diknas	2	Senam, Ketangkasan, Kebugaran	2	Pola makan sehat, Bahaya zat adiktif	NM
12	Desain	Pondok	4	Branding, Blender (3D)	4	Mograph, Layouting, CV	ARF
13	Literasi	Diknas	2	B Indonesia, IPA, IPS, dll		B Indonesia, IPA, IPS, dll	PU
14	Programming	Pondok	6	C++, Wordpress intro	6	Wordpress advanced	EVL
		Total JP	32		32		

SMA Kelas X

No	Mapel	Buku/Kitab	J P	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidzul Qur'an	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 30 - 28	-	Target capaian: Juz 27 - 26	
2	Tajwid & Tahsin	Matan Mandzumah Aljazaariyyah	2	Praktik2 tajwid	2	Hafalan bait2 mandzumah	MUS
3	Aqidah	Kitab Tauhid	2	Bab 1-12	2	Bab 13-24	ZS
4	Fiqh	Matan Abu Syuja'	2	Bab Thoharoh, Sholat	2	Bab Pua'sa, Zakat	$\frac{1}{2}$ AZS
5	Ushul Fiqh	Matan Al-Waraqaat	2	Wajib, sunnah, haram, dst..	2	Aam khos, mutlaq, nasikh	SH
6	Hadist	100 Hadist untuk hafalan	2	Hadist 1-50	2	Hadist 50-100	DF
7	Nahwu Shorof	Mulakkhos Qowaid Lughoh Arobiyah	2	Fi'il madhi, mudhori, amr	2	Tawabi', mu'rob, mabni	FI
8	IPA	Diknas	2	Fisika, Kimia, Biologi	2	Fisika, Kimia, Biologi	MR
9	B Inggris	Diknas	2	Descriptive & recount, present/past tense	2	Report & produce, passive voice, expressing hope	RB
10	Matematika	Diknas	2	Relasi fungsi, persamaan kuadrat, logika mtk	2	Matriks, SPLTV, vektor, Trigonometri	PU
11	Literasi	Diknas	2	B Indonesia, IPA, IPS, dll	2	B Indonesia, IPA, IPS, dll	PU
12	Penjas	Diknas	2				AB
13	Desain	Pondok	2	Review desain + Blender (3D) advanced	2	Mograph advanced	ARF
			2	Prinsip-prinsip Desain	2	Prinsip-prinsip Desain	HS
14	Programming	Pondok	4	OOP PHP, Python	4	PHP Web Project, MySQL	FSY
15	IT Umum	Pondok	2	TIK Komputer	2	AI advanced	FSY
		Total JP	32		32		

SMA Kelas XI

No	Mapel	Buku/Kitab	J P	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidzul Qur'an	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 1 - 2	-	Target capaian:Juz 3	
2	Tajwid & Tahsin	Syarah Mandzumah Aljazaariyyah	2	Praktik ilmu2 syarah	2	Khatam Syarah	MUS
3	Aqidah	Kitab Tauhid	2	Bab 25-36	2	Bab 37-48	ZS
4	Fiqh	Matan Abu Syuja' (lanjutan kelas X)	2	Bab Haji & Umroh	2	Bab Jual Beli & Nikah	FP
5	Ushul Fiqh	Matan Al-Waraqaat	2	Wajib, sunnah, haram,dst..	2	Aam khos, mutlaq, nasikh	SH
6	Hadist	Nuhbatul Fikar	2	Mustola Hadist	2	Mustola Hadist	SH
7	Nahwu Shorof	Mulakhos Qowaid Lughoh Arobiyah	2	I'rob isim fi'il	2	adad , ma'dud	FI
8	B Inggris	Diknas	2	Narrative, offering sugestion, dis/agreement	2	Analytical exposition, cause effect, conditional sentence	RB
9	Literasi	Diknas	2	Matematika, B Indonesia, IPA, IPS, dll	2	Matematika, B Indonesia, IPA, IPS, dll	PU
10	Desain	Pondok	8	Self layouting, CV behance	8	Magang & Presentasi	MUF AB
11	Programming	Pondok	6	(3) Laravel, Rest API, CSS, JavaScript	4	Front-end Framework	1 FRO 2 FSY
12	IT Umum	Pondok	0		2	AI Advance	RB
13	HK Next	Pondok	2	Latihan Soal UTBK	2	Latihan Soal UTBK	PU
		Total JP	32		32		
		Total JP	32		32		

SMA Kelas XII

No	Mapel	Buku/Kitab	JP	Semester I	JP	Semester II	Kode Guru
1	Tahfidzul Qur'an	Setoran hafalan ke pengampu	-	Target capaian: Juz 4 - 5	-	Target capaian: Selesai 10 juz	
2	Tafsir	Tafsir Juz 30	2	Rangkum tafsir surat2	2	Rangkum tafsir surat2	OM
3	Aqidah	Kitab Tauhid	2	Bab 49-60	2	Bab 61-66	ZS
4	Fiqhud Dakwah	Turuqut Tadris: Almua'llim Najih	2	Membuat materi dakwah	2	Praktek dakwah/ajar	DF
5	Nahwu Shorof	Mulakhos (Lanjutan)	2	Tawabi', kaidah shorof	2	Huruf2 i'rob	FI
6	B Inggris	Diknas	2	Discussion, Debates	2	Reading & Structure UTBK	RB
7	Literasi Wajib	Diknas	2	Matematika, B Indonesia, IPA, IPS, dll	2	Matematika, B Indonesia, IPA, IPS, dll	PU
8	Karya Ilmiah	Pondok	4	Kaidah2 penulisan	4	Membuat karya ilmiah	FP
9	Desain	Pondok	6	Personal Branding	6	Open for Work	AB
10	Programming	Pondok	2	Laravel	2	Laravel	RB
11	IT Umum	Pondok	4	Portofolio	4	Portofolio	RB
12	HK Next	Pondok+Diknas	2	Latihan UTBK, persiapan kerja dll	2	Latihan UTBK, persiapan kerja dll	PU
	Literasi	Bebas	2		2		JUN

Kurikulum PTIT (Mahasantri):

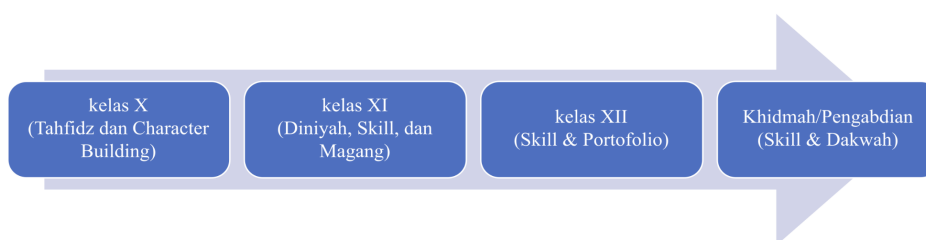
Bulan	Pekan	Desain Grafis	Programming	PJ
Juli	IV	MOS + TIK		Ust. Abu Zakariya & Ust. Riski
Agustus	I	Pengenalan TIK & Materi Word		Ust. Riski
	II	Materi Excel		Ust. Riski
	III	Materi Power Point		Ust. Riski
	IV	Pengenalan Inkscape (Tools - tools)		Ust. Fauzan
	V	Trace Batik		Ust. Fauzan
September	I	Materi Pixellab		Ust. Fauzan
	II	Materi Wordpress		Ust. Riski
	III			
	IV			
Oktober	I	Materi Branding Kit (Meniru)	Materi C++	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	II	Materi Mockup		
	III	Presentasi Portofolio	Struktur HTML	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	IV	Materi Ilustrasi (Meniru)	Styling & Layouting CSS	Ust. Fauzan & Ust. Riski
November	I	Materi Logo (Meniru)	Materi PHP & MySQL	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	II	Materi Animasi (Meniru)		
	III	Materi Carousel	Materi Framework Laravel	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	IV	Materi Brand Guidelines		
	V	Pra Portofolio Branding Kit		
Desember	I	Pra Porto Ilustrasi/Logo & Brand Guideline	Portofolio Sistem Informasi Pendidikan Laravel	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	II	Editing Video		Ust. Ziyad
	III	Desain 3D		Ust. Nanang
	IV			
	V	Liburan Semester	Liburan Semester	
Januari	I	Magang	Magang	
	II	Magang	Magang	
	III	Magang	Magang	
	IV	Magang	Magang	
	V	Magang	Magang	
Feb	I	Magang	Magang	
	II	Magang	Magang	
	III	Magang	Magang	
	IV	Magang	Magang	
Maret (Dakwah Ramadhan)	V	Android Studio		Ust. Riski
	I	Video Klip + Poster Ramadhan		Ust. Ziyad
	II	Portofolio Profesional Icon (shutterstock)	Sistem Informasi E-Commerce	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	III	Portofolio Profesional Ilustrasi/Logo		
April	IV	Portofolio Profesional Ilustrasi/Logo		
	I	Libur Idul Fitri	Libur Idul Fitri	
	II	Libur Idul Fitri	Libur Idul Fitri	
	III	Libur Idul Fitri	Libur Idul Fitri	
	IV	Portofolio		Mandiri
V				
Mei	I	Portofolio Profesional Animasi	Sistem Informasi Berita	Ust. Fauzan & Ust. Riski
	II	Presentasi Portofolio Profesional (Behance Look)		
	III	Curriculum Vitae		
	IV	Akun Portofolio		
Juni	I	Penetapan Kerja/Pengabdian		Ust. Fauzan
	II	Kelulusan		Ust. Riski

C. Strategi Pembelajaran

1. **Pembelajaran SMP** dilakukan total 3 tahun (kelas VII-IX). Fokus utama untuk kelas VII adalah pembentukan karakter (character building) dan penguatan tahfidz al Qur'an. Ketika kelas VIII akan semakin ditambah materi diniyah dan juga skill IT. dan pada kelas IX akan lebih diberatkan pada kemampuan skillnya, standar minimal hafalan lulusan SMP Hubbul Khoir adalah 10 juz, Agar lebih jelas bisa dilihat gambar berikut:



2. **Pembelajaran SMA** dilakukan total 3 tahun (kelas X-XII) + Pengabdian. Fokus utama untuk kelas X adalah pembentukan karakter (character building) dan penguatan tahfidz al Qur'an. Untuk kelas XI akan semakin ditambah skill IT dan **akan ada masa magang**. pada kelas XII akan lebih diberatkan pada kemampuan skillnya dan persiapan kelulusan. Ketika masa Pengabdian/Khidmah santri akan fokus mengajarkan ilmunya dan berkontribusi, dan akan ada bimbingan untuk persiapan melanjutkan pendidikan setelah lulus. standar minimal hafalan lulusan SMA Hubbul Khoir adalah 15 juz. Agar lebih jelas bisa dilihat gambar



berikut:

3. **Pembelajaran Mahasantri PTIT** dilakukan total 1 tahun pendidikan + Pengabdian. Fokus utama mahasantri PTIT adalah belajar Tahfidz & IT, sehingga tidak ada mata pelajaran lain selain Tahfidz & IT, yang mana target mahasantri berbeda dengan santri biasa, karena 1th pendidikan PTIT **difokuskan kepada pembelajaran siap kerja**, dan akan ada masa magang untuk belajar bekerja di lapangan, mahasantri PTIT juga akan dilatih untuk berdakwah di masjid-masjid sekitar pondok seperti: mengimami, kultum, khutbah jumat, dll. Mahasantri PTIT juga wajib mengikuti mulazamah kitab diniyah di pondok.

D. Aturan Pengabdian

1. Masa Pengabdian (Untuk SMA)

Masa pengabdian untuk SMA memiliki 3 opsi:

- Pengabdian di kelas XII (hanya utk santri yang memenuhi kriteria, diantaranya yang berprestasi), selesai SMA bisa langsung lulus
- Pengabdian reguler selama 1th, setelah selesai SMA (akan diberi mukafaah)
- Tidak ada pengabdian, selesai SMA bisa langsung lulus, dengan mengganti biaya pengabdian Rp. 5.000.000,- (nominal bisa berubah sewaktu-waktu). Uang akan digunakan untuk membayar mukafaah santri yang mengabdi.

2. Masa Pengabdian (Untuk Mahasantri PTIT)

Masa pengabdian untuk PTIT memiliki 2 opsi:

- Mengabdi di pondok selama 1th (akan diberi mukafaah)
- Tidak mengabdi, selesai masa pendidikan 1th bisa langsung lulus, dengan mengganti biaya pengabdian Rp. 1.500.000,- (nominal bisa berubah sewaktu-waktu). Uang akan digunakan untuk membayar mukafaah santri yang mengabdi.

E. Buku-Buku Panduan

Panduan Pondok, Buku Santri, Modul-modul pembelajaran:



Semua buku panduan bisa didownload di gdrive: <https://s.id/modulpengajaranhk>

F. Jadwal dan Kalender Pendidikan

GAMBARAN KEGIATAN HARIAN (PAGI-MALAM)

No	Jam	Kegiatan
1	03.30-Shubuh	Bangun, Sholat Malam
2	Shubuh-06.00	Tahfidz Sabaq
3	06.00-06.15	Piket Kebersihan
4	06.15-07.20	Sarapan & Persiapan Sekolah
5	07.20-07.30	Apel Pagi
6	07.30-08.00	ODOJ
7	08.00-09.30	Sekolah JP1-2
8	09.30-10.00	Istirahat
9	10.00-11.30	Sekolah JP3-4
10	11.30-13.15	Ishoma
11	13.30-15.00	Sekolah JP5-6
12	15.00-16.00	Sholat & Tahfidz Sabqi
13	16.00-16.15	Piket Kebersihan
14	16.15-17.30	Makan malam & Persiapan Maghrib
15	Maghrib-Isya	Tahfidz Manzil
16	19.15-20.30	Belajar Malam
17	20.30-21.00	Persiapan Tidur, semua lampu mati
18	21.00-03.30	Tidur Malam

Jadwal Pekan:

GAMBARAN KEGIATAN PEKANAN

Jam	Hari						
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Ahad
03.30-Shubuh	Sholat Malam kls 7	Sholat Malam kls 8	Sholat Malam kls 9	Sholat Malam kls 10	Sholat Malam kls 11	Sholat Malam kls 12	Sholat Malam PTIT
Shubuh-06.00	Tahfidz Sabaq	Tahfidz Sabaq	Tahfidz Sabaq	Tahfidz Sabaq	Tahfidz Sabaq	Tahfidz Sabaq	Libur
06.00-06.15	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan
06.15-07.20	Sarapan & Persiapan Sekolah	Sarapan & Persiapan Sekolah	Sarapan & Persiapan Sekolah	Sarapan & Persiapan Sekolah	Sarapan & Persiapan Sekolah	Sarapan & Persiapan Sekolah	Kajian Ahad Pagi

07.20-07.30	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi	Apel Pagi	Kerja Bakti Kebersihan	Apel Pagi	Kajian Ahad Pagi
07.30-08.00	ODOJ	ODOJ	ODOJ	ODOJ	Kerja Bakti Kebersihan	ODOJ	Sarapan
08.00-09.30	Sekolah JP1-2	Sekolah JP1-2	Sekolah JP1-2	Sekolah JP1-2	Kerja Bakti Kebersihan	Sekolah JP1-2	Pembagian HP
09.30-10.00	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Istirahat	ODOJ	Istirahat	Pembagian HP
10.00-11.30	Sekolah JP3-4	Sekolah JP3-4	Sekolah JP3-4	Sekolah JP3-4	Sekolah JP3-4	Sekolah JP3-4	Pembagian HP
11.30-13.15	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Ishoma	Libur
13.30-15.00	Sekolah JP5-6	Sekolah JP5-6	JP5-6 Literasi	Sekolah JP5-6	Sekolah JP5-6	Libur	Libur
15.00-16.00	Sholat & Tahfidz Sabqi	Sholat & Mulazamah Ust Muhsin	Sholat & Tahfidz Sabqi	Sholat & Tahfidz Sabqi	Sholat & Tahfidz Sabqi	Sholat & Mulazamah Ust Ari Setianto	Sholat Ashar
16.00-16.15	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan	Piket Kebersihan
16.15-17.30	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib	Makan malam & Persiapan Maghrib
Maghrib-Isya	Tahfidz Manzil	Tahfidz Manzil	Tahfidz Manzil	Tahfidz Manzil	Santri Evaluasi Dengan Musyrif	Tahfidz Manzil	Libur
19.15-20.30	Belajar Malam	Belajar Malam	Mulazamah Ust Abu Zakariya	Khitobah Santri	Belajar Malam	Pembagian HP	Belajar Malam
20.30-21.00	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati	Persiapan Tidur, semua lampu mati
21.00-03.30	Tidur Malam	Tidur Malam	Tidur Malam	Tidur Malam	Tidur Malam	Tidur Malam	Tidur Malam

Kalender pendidikan:

GAMBARAN KALENDER PENDIDIKAN TAHUNAN

Tgl	Juli 2025	Tgl	Januari 2026
13	Kedatangan Santri Baru	2	Magang kls 11 & PTIT (durasi 2 bulan)
14-18	Masa Orientasi Santri Baru	Tgl	Februari 2026
19	Kedatangan Santri Lama	1-4	Perpulangan Bulanan Santri HK
21	KBM Tahun Ajaran Baru	23-28	UTS Santri SMP & SMA
Tgl	Agustus 2025	Tgl	Maret 2026
		13	Pulang liburan Ramadhan & Ied Fitri

Tgl	September 2025		
1-6	UTS Santri SMP & SMA	Tgl	April 2026
7-10	Perpulangan Bulanan Santri HK	4	Kedatangan santri ke pondok
Tgl	Oktober 2025	Tgl	Mei 2026
Tgl	November 2025	Tgl	Juni 2026
2-4	Perpulangan Bulanan Santri HK	1-6	UAS Santri SMP & SMA
17-22	UAS Santri SMP & SMA	8-13	Ujian Tahfidz Santri SMP & SMA
24-29	Ujian Tahfidz Santri SMP & SMA	14-15	Rihlah Akhiru Sanah
		20	Pulang liburan kenaikan kelas
Tgl	Desember 2025		
1-5	Classmeeting & Remedial		
6	Pulang Liburan Semester		
27	Kedatangan santri ke pondok		

G. Ekstrakurikuler

Selain belajar Tahfidz, Diniyah, dan IT. Santri juga akan dibekali soft skill dan kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya :

- Latihan Khutbah (maju bergiliran untuk berlatih khutbah)
- Piket masak (dijadwal bantu masak)
- Panahan & Futsal

H. Spesifikasi Perangkat Untuk Pembelajaran Santri

Spek “Minimal” Laptop Santri:

Operating system: Windows 10

CPU: Core i5 gen 10 / setara

RAM : 16gb

Storage : SSD 256gb

Spek “Minimal” HP Santri:

Android 12

Processor: Snapdragon 7

RAM: 8gb

Storage: 128gb

BAB III

INFO SANTRI BARU

Ae. Syarat dan Teknis Pendaftaran

1. Syarat pendaftar santri SMP:

- a. Memiliki hafalan minimal 1 juz
- b. Mampu membaca al-Qur'an dengan lancar sesuai hukum tajwid
- c. Memiliki keinginan yang kuat untuk mempelajari IT
- d. Mengisi Surat Pernyataan Bermaterai

2. Syarat pendaftar santri SMA:

- a. Memiliki hafalan minimal 3 juz
- b. Mampu membaca al-Qur'an dengan lancar sesuai hukum tajwid
- c. Minimal faham IT dasar (Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint)
- d. Mengisi Surat Pernyataan Bermaterai
- e. Bersedia menjalani masa pendidikan selama 3th + masa khidmah/pengabdian selama 1th.

3. Syarat pendaftar Mahasantri PTIT:

- a. Mampu membaca al-Qur'an dengan lancar sesuai hukum tajwid
- b. Memiliki keinginan yang kuat untuk mempelajari IT
- c. Mengisi Surat Pernyataan Bermaterai
- d. Bersedia menjalani masa pendidikan selama 1th + masa khidmah/pengabdian selama 1th

4. Teknis Pendaftaran Santri Baru

- a. Pendaftaran hanya bisa dilakukan selama masa penerimaan santri baru
- b. Memiliki akun google, bila tidak maka form tidak akan bisa dibuka
- c. Mendownload formulir pendaftaran santri baru, ditandatangani dan bermaterai
- d. Pendaftaran dilakukan secara online (mengisi formulir via link pendaftaran)
- e. Membayar biaya pendaftaran

Website pendaftaran: <https://hubbulkhoir.sch.id/pendaftaran/>

5. Teknis Daftar Ulang

- a. Santri yang dinyatakan diterima dapat melakukan daftar ulang secara online saja

- b. Link daftar ulang akan dishare bersamaan dengan pengumuman santri yang diterima.
- c. Untuk melakukan daftar ulang, wali perlu melunasi minimal 50% dari biaya daftar ulang paling lambat 2 pekan setelah dinyatakan diterima.
- d. 50% sisanya bisa dicicil maksimal tanggal yang akan diinfokan berikutnya.

B. Biaya Pendidikan

Sumber pendanaan Pondok Pesantren Tahfidz & IT Hubbul Khoir berasal dari donatur dan sumber-sumber lainnya. Diantara sumber lainnya adalah Uang Pangkal dan SPP, Berikut daftar biaya pendaftaran dan operasional (Tahun Ajaran 2025-2026):

- 1. Biaya Pendaftaran : Rp. 200.000**
- 2. Daftar Ulang (Dibayar ketika sudah diterima)**
 - a. Biaya daftar ulang Gelombang 1 : Rp. 10.800.000
 - b. Biaya daftar ulang Gelombang 2 : Rp. 11.000.000
 - c. Biaya daftar ulang Gelombang 3 : Rp. 12.000.000

Biaya Daftar Ulang sudah termasuk Syahriyah bulan pertama tahun ajaran baru, Registrasi, Sewa ranjang, lemari, Seragam, Kitab & Buku, Pengembangan SDM, Sarana Prasarana, dan Pembangunan.

3. Syahriyah

Biaya operasional perbulan, wali dapat memilih biaya SPP/syahriyah:

- a. Rp. 900.000,-
- b. Rp. 9500.000,-
- c. Rp. 1.000.000,-
- d. Di atas Rp. 1.000.000

Untuk syahriyah sudah termasuk Uang Makan, SPP Bulanan, Biaya Pendidikan, Uang Asrama, Kesehatan Ringan, dan laundry seragam.

Rekening:

1. Seluruh biaya terkait Pendidikan (uang pembangunan dan Syahriyah) bisa dikirim lewat aplikasi BSCHOOL atau rekening **Bank Syariah Indonesia (BSI) 7186270280 a.n Sutrisno. Informasi lebih lanjut: [081-771-6661 \(TU Ponpes Hubbul Khoir\)](tel:081-771-6661)**
2. Adapun untuk donasi dan hal lainnya bisa dikirim lewat rekening resmi Yayasan: **Bank Syariah Indonesia BSI 7444333140 (a.n Yayasan Hubbul Khoir)**. Konfirmasi: Kirim WA : [0818-0777-6660 \(Admin HK Donasi\)](tel:0818-0777-6660)

C. Persiapan Sebelum ke Pondok

PERLENGKAPAN BARANG YANG WAJIB DIBAWA

No	Nama Barang	Minim	Maks	Keterangan	Che ck (✓)
1	Tanaman/Bibit Pohon	1	-	Bagi yang jauh/luar kota bisa titip dibelikan sarpras pondok	
2	HP & Charger	1	1	Semua santri wajib bawa (dikumpulkan ke musyrif)	
3	Laptop & Charger	1	1	Semua santri wajib membawa, kecuali kelas 7 (dikumpulkan ke musyrif)	
4	Selimut & Sprei	1	2	Sprei kasur, bantal	
5	Guling	-	1	Tidak wajib	
6	Kaos	9	9	Dilarang kaos yang ada gambar makhluk bernyawa	
7	Kemeja/Koko Putih Polos	2	2	Putih Polos	
8	Kemeja/Koko/Jubah	3	4	Warna Bebas	
9	Songkok HITAM	1	2		
10	Peci (selain songkok)	1	2		
11	Celana Panjang kain HITAM	2	4	Panjang celana tidak boleh lebih panjang dari mata kaki	
12	Celana Panjang selain hitam	4	4	Panjang celana tidak boleh lebih panjang dari mata kaki	
13	Celana Olahraga Panjang	1	1	Panjang celana tidak boleh lebih panjang dari mata kaki	
14	Celana Pendek	-	7	Dilarang digunakan di luar asrama, hanya untuk dalaman	
15	Sarung HITAM Polos	1	2	Hitam Polos	
16	Sarung selain hitam	1	2	Warna Bebas	
17	Celana/Pakaian Dalam	1	10		
18	Handuk	2	3		
19	Sandal Jepit	2 pasang	2 pasang	Untuk digunakan sehari2, wajib diberi nama santri	
20	Sandal Bagus/Sepatu	-	1 pasang		
21	Hanger	1 lusin	2 lusin		
22	Peralatan Mandi	-	-	Seperti sabun, shampo, sikat gigi, dll (bisa beli di kantin pondok)	
23	Ember	1	1	bagi yg sudah memiliki box dan ember tidak perlu beli lagi, atau bisa beli di kantin	
24	Box Storage/Container	1	1	Diletakkan di bawah ranjang (tidak wajib punya, bila mau punya maka wajib beli di pondok agar ukuran semua santri sama)	
25	Tas Besar/Koper	-	1	Bila sudah bawa box container, maka tidak boleh bawa tas koper, begitu juga sebaliknya	

26	Tas Sekolah	1	1		
27	Alat Tulis: pensil, pulpen, stipo, penghapus, dll	-	-	Bisa beli di kantin pondok	
28	Buku Tulis	1 lusin	2 lusin	Bisa beli di kantin pondok	
29	Mushaf Madinah	1	1	Tidak harus cetakan madinah, tapi “format qur’an madinah”	
30	Parfum & Deodorant	2	2		

PERLENGKAPAN ADMINISTRASI YANG WAJIB DIBAWA

No	Nama Barang	Pcs	Keterangan	Check (✓)
1	Surat pernyataan bermaterai	1	Yang dibuat ketika mendaftar	
2	FC Akte Kelahiran	4		
3	FC Kartu Keluarga	4		
4	FC Legalisir Ijasah SD/SMP	4	Bila belum ada maka diganti Surat Keterangan Lulus	
5	FC rapot 1th terakhir	2		
6	FC KTP Orang tua	2	Ayah & Ibu	
7	FC BPJS/KIS santri	4	Bila santri punya	
8	FC KIP		Bila santri punya	
9	Foto Terbaru 3x4	4	-Background Biru untuk SMP -Background Merah untuk SMA	
10	Map	1	Semua berkas dimasukkan ke dalam -map mika biru (SMP) -map mika merah (SMA)	

YANG “DILARANG” DIBAWA SANTRI

No	Nama Barang	X
1	Barang melebihi jumlah yang ditentukan	
2	HP lebih dari satu	
3	Senjata tajam	
4	Radio, MP3, Speaker	
5	Aksesoris gaul (Gelang, kalung, dll)	
6	Pemanas air/kompor/korek	
7	Alat-alat permainan (Kartu, catur, ular tangga, dsb)	
8	Majalah non islami/Novel/Komik	
9	Headset kabel / headset wireless	
10	Kipas Angin Portable	

D. Kedatangan Santri

Kedatangan santri ke pondok sesuai jadwal yang telah ditentukan. Santri datang diantar oleh orang tua atau wali. Di hari kedatangan santri akan ada acara serah terima santri dari wali ke pihak pondok. Teknis lebih detail terkait kedatangan santri akan diinfokan terpisah.

E. Masa Orientasi (MOS)

Selama pekan pertama di pondok maka santri akan mengikuti kegiatan orientasi untuk mengenalkan pondok, kehidupan pondok, kurikulum, dan lain-lain. Berikut gambaran kegiatan orientasi:

Hari	Kegiatan	Pemateri	PJ
1	Ta'aruf: Pengenalan aturan pondok & Kerumahtanggaan	Ust. Salman, Ust Nanang	TU
2	Ta'aruf: Pengenalan kurikulum KBM & target tahfidz	Ust. Fauzan, Ust Omar	TU
3	Pengenalan IT: Programming/IoT	Ust. Riski	TU
4	Pengenalan IT: Desain Grafis	Ust. Fauzan	TU
5	Wawasan: Mempersiapkan Masa Depan	Ust. Prasetyo	TU
6	Diniyah/Manhaj: Semangat Menuntut Ilmu	Ust. Abu Zakariya	TU

BAB IV

ATURAN-ATURAN

A. Umum

1. Puasa Ayyamul Bidh tiap bulannya
2. Bangun awal untuk sholat tahajjud sesuai dengan jadwal tahajjud per asrama
3. Wajib mengikuti semua kegiatan dengan tepat waktu (disiplin)
4. Rambut rapi tidak boleh menyentuh telinga dan alis dan tidak qozak
5. Keluar pondok dengan izin musyrif
6. Merawat fasilitas yang ada & menggunakan untuk hal-hal kebaikan
7. Santri menjaga nama baik pondok di dalam maupun luar pondok (menyapa warga, sopan kepada warga/asatidz/wali/dll). Budaya 3 S: senyum, salam, sapa.
8. Bila tidak mencapai target hafalan dalam seminggu (3 Halaman) maka tidak memegang hp di akhir pekan

B. Kelas

1. Wajib memakai seragam ketika sekolah
2. Sudah berada di lapangan sebelum apel, pkl 07.30 apel dimulai langsung baris
3. Bagi santri yang datang terlambat, maka akan ada pendisiplinan dari Mahirsa kedisiplinan
4. Melaksanakan tugas piket kebersihan kelas sesuai jadwal
5. Apabila guru belum datang maka ketua kelas mendatangi TU di kantor
6. Memperhatikan dan menaati semua perintah guru dengan penuh hormat
7. Bila ingin keluar kelas untuk suatu keperluan misal ke toilet, maka meminta izin ke guru yang sedang mengajar di kelas, bila guru tidak ada maka ke ketua kelas
8. Sebelum meninggalkan kelas, santri memastikan kelas bersih, merapikan alat-alat belajar, mematikan lampu kipas dan alat elektronik lainnya
9. Bila santri ada keperluan ke kelas lain maka meminta izin ke guru yang sedang mengajar di kelas itu sebelum berbicara dengan orang yang ada dalam kelas tersebut
10. Dilarang makan dan minum di dalam kelas

C. Masjid

1. Dilarang bergurau dan berteriak-teriak, mengganggu orang yang beribadah
2. Dilarang lewat di depan orang yang sedang sholat
3. Berwudhu dengan benar dan tertib tanpa berbuat gaduh
4. Masuk masjid dengan menata sandal disertai membaca doa masuk masjid dan keluar masjid dengan doa
5. **Wajib** menggunakan songkok/peci
6. Menempatkan diri pada barisan/shof depan bila masih kosong
7. Shalat tahiyatul masjid sebelum duduk
8. Menunggu qomat dengan cara: membaca/muroja'ah Al-Qur'an, berdoa, berdzikir
9. Sholat dengan khushyuk, dilarang berbuat gaduh
10. Dilarang berbicara/berbincang/bercakap
11. Setelah salam, membaca dzikir dan doa masing-masing dengan tenang dan tidak terburu-buru pergi, dilanjut sholat sunnah nafilah
12. Wajib mengikuti semua kajian yang ada

13. Ketika sedang tahfidz maka semua santri duduk secara berbaris tidak ada yang boleh bersandar
14. Dilarang menggunakan fasilitas masjid tanpa izin RPM (Remaja Pejuang Masjid)

D. Asrama

1. Menjaga kebersihan lingkungan asrama (gedung dan fasilitas).
2. Tidak mencoret dinding dan menempelkan stiker apapun.
3. Kasur wajib dirapikan sebelum berangkat sekolah, musyrif akan mengecek
4. Memastikan kipas dan lampu dalam keadaan mati sebelum asrama ditinggalkan
5. Asrama dikunci 15 menit sebelum adzan, dan harus sudah kosong.
6. Tidur tidak di atas jam 21.30 WIB.
7. Bangun awal untuk sholat tahajjud.
8. Saling menghormati dan menghargai teman, menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban asrama.
9. Melapor ke musyrif dan juga qism shihah bila ada yang sakit, dan saling merawat teman yang sakit.
10. Santri dilarang makan (pagi, siang, sore) di asrama kecuali sakit.
11. Piket asrama 2x sehari (pagi & sore).
12. Dilarang memanggil dengan gelar yang buruk dan mengejek nama orang tua.
13. Dilarang menggantung baju di ranjang
14. Dilarang membawa HP ke asrama, semua HP dan Laptop dikumpulkan ke box laptop di kantor kesartrian
15. Dilarang masuk asrama selama jam sekolah dan jam tahfidz kecuali udzur.
16. Dilarang KERAS tidur berdua dalam satu ranjang.
17. Dilarang KERAS masuk asrama lain, bila ada perlu dengan penghuni asrama lain maka harus di luar asrama
18. Dilarang KERAS mengambil barang milik orang lain tanpa seizin pemilik
19. Dilarang Keras Merokok
20. Dilarang Keras menggunakan fasilitas internet untuk mengakses situs-situs tidak baik seperti pornografi, judi, dll. (Jika dilanggar maka akan langsung dikeluarkan).
21. Bila melakukan mukholafah lain maka iqob mengikuti Keputusan musyrif dan juga kesartrian
22. Santri tidak diperbolehkan membawa alat-alat berikut: seperti pemanas air, kipas portable, MP3, TWS/earphone/headphone, setrika, smartwatch, kompor portable, komik, senter, dan baju bergambar makhluk hidup/unsur-unsur kemungkar. Apabila ketahuan membawa maka akan disita oleh musyrif.
23. Santri DILARANG menggunakan celana pendek di luar asrama
24. Santri tidak diperbolehkan membawa/menyimpan uang lebih dari jumlah yang ditentukan oleh pondok (300 ribu rupiah)

E. Hak & Kewajiban

1. Pengurus (Guru, Musyrif & Staff)

a. Hak

- Dihormati dan dipatuhi oleh seluruh santri
- Diberlakukan dengan sopan dan santun

b. Kewajiban

- Membimbing dan membina santri dengan penuh kasih sayang
- Membantu santri dalam pembelajaran
- Memberi suri tauladan yang baik untuk para santri
- Saling menyapa, memberi salam, dan bersalaman dengan penuh hormat dengan seluruh penghuni pondok

2. Santri

a. Hak

- Dibimbing dan dibina dengan penuh kasih sayang.
- Menerima pelayanan pendidikan & fasilitas yang layak.
- Memiliki kebebasan untuk bertanya, meminta arahan, dan berpendapat.

b. Kewajiban

- Menjunjung tinggi rasa hormat kepada seluruh Pengurus Pondok
- Bermu'amalah dengan sopan & santun terhadap seluruh penghuni pondok.
- Menjauhkan sikap dan perkataan yang membuat ustadz/guru marah
- Menuntut ilmu dengan sungguh-sungguh dan penuh semangat.
- Melaksanakan tugas dan naesehat dengan baik.
- Menaati dan mengikuti peraturan pondok yang berlaku.
- Siap membantu bila diperlukan.
- Saling menyapa, memberi salam, dan bersalaman dengan penuh hormat dengan seluruh penghuni pondok.

3. Walisantri

a. Hak

- Menerima pelayanan administrasi dengan mudah.
- Memiliki kebebasan untuk bertanya, meminta arahan, dan memberi saran untuk pondok.
- Diberlakukan dengan sopan & santun.
- Mendapat informasi perkembangan anaknya dengan lengkap
- Mendapat informasi kondisi kesehatan anaknya

b. Kewajiban

- Membantu untuk membimbing & membina santri ketika santri di rumah

- Melaksanakan keperluan administrasi pondok dengan rapi.
- Memberi saran yang baik untuk pondok.
- Memberi suri tauladan yang baik untuk para santri.
- Saling menyapa, memberi salam, dan bersalaman dengan penuh hormat dengan seluruh penghuni pondok.

F. Pemakaian HP dan Laptop

1. HP dan laptop secara default akan disimpan dan diatur pemakaiannya oleh pondok
2. HP dan Laptop hanya akan diberi ke santri ketika ada pelajaran yang membutuhkan gadget tersebut
3. Santri diperbolehkan menggunakan HP pada hari sabtu (1 jam) dan hari ahad (2 jam) untuk menghubungi orang tua.
4. Bila ada tugas yang membutuhkan gadget maka santri izin kepada musyrif untuk mengambil gadget ke kantor.
5. Bila tidak mencapai setoran selama seminggu maka hp tidak diberi selama weekend.
6. Bila mendapat point, maka hp tidak diberi ketika weekend.
7. Santri yang melanggar penggunaan gadget akan diberi sanksi berat.
8. Ketika liburan di rumah maka wali santri wajib mengatur dan mengawasi pemakaian laptop dan HP anaknya
9. Santri teladan per pekan dari tiap kelas, akan mendapatkan jam tambahan untuk menggunakan HP di akhir pekan.

H. Reward dan Punishment

REWARD

No	Jenis Pencapaian	Point
1	Menyelesaikan hafalan 1 juz dalam 1 bulan (Wajib diuji)	50
2	Menang lomba/kontes Desain	100
3	Menang lomba/kontes IT	100
4	Menyelesaikan jumlah portofolio dalam waktu 1 semester	150
5	Menyelesaikan target 10 juz sebelum lulus SMP	200
6	Teladan di kebersihan/ibadah/OSIS/dll	50

PUNISHMENT

No	Jenis Pelanggaran	Point
1	Tidak setoran dalam sehari	-
2	Tidak menggunakan seragam	5
3	Tidak menyelesaikan hafalan <i>5 lembar dalam 1 bulan</i>	5
4	Sering Sekali Masbuq	10
5	Datang ke pondok telat setelah perpulangan/izin	15
6	Menggunakan HP/Laptop di luar jam megang gadget	50
7	Membawa HP lain / tidak mengumpulkan HP ke musyrif/mentor	50
8	Bertengkar	50
9	Pelaku Bullying	75
10	Mencuri	75
11	Merokok / membawa rokok	100
12	Kabur	75
13	Pura-pura sakit	20
14	Pencemaran nama baik pondok	50
15	Bermain game di luar jam yang dibolehkan	50
16	Selesai Adzan Subuh, masih ada di asarama (Nama nanti disetor ke musyrif)	5
17	Berisik antara adzan & iqomat	2-5
18	Celelekan waktu sholat, pengabdian mantau	5+fisik
19	Sering Masbuq tanpa udzur (harus izin ke mahirsa)	15
20	Sengaja ga sholat/tidur	25
21	Bolos halaqoh/sembunyi	15-25
22	Selesai halaqoh sebelum waktunya	20-25
23	Menunda/tidak piket di waktunya,diberi waktu sampai pk1 06.20	20
24	Telat makan, diberi makan waktu 25 menit setelah pembagian lauk	5

25	Nampan gak dicuci / berserakan	10
26	Makan di asrama	5
27	Ambil makan bukan haknya	10
28	Telat briefing (07.20), dipisah (fisik), telat lebih dari 3x (5), reset tiap pekan.	
29	Tidak briefing	10
30	pkl 07.35 masih di lingkungan pondok	10
31	Terlambat lebih dari pkl 07.35	10
32	Tidak disiplin ODOJ	5
33	Tidak disiplin ketika istirahat, Telat masuk kelas	10-15
34	Masuk asrama ketika jam sekolah tanpa udzur	25
35	Rame ketika istirahat siang	10+fisik
36	Tidak sabqi	15
37	pkl 21.45 masih berkeliaran/berisik	10
38	pkl 22.00 masih berkeliaran/berisik	15

KONSEKUENSI

POINT REWARD	Konsekuensi
50	Voucher kantin Rp. 5000
100	Tambahan jam memegang HP 1 jam di akhir pekan
200	Tambahan jam memegang HP 2 jam di akhir pekan
350	Tambahan jam memegang HP 1 jam di akhir pekan (PERMANEN)
500	Tambahan jam memegang HP 2 jam di akhir pekan (PERMANEN)
650	Trophy Santri Teladan & doorprize

POINT PUNISHMENT	Konsekuensi	Jatah HP
30	Ambil Sampah selama 2 hari (3 kresek/hari)	Tidak memegang HP Sabtu
60	Nulis Qur'an 3 lembar beserta artinya	Tidak memegang HP Sabtu
120	Botak & Nulis Al-Qur'an 4 lembar beserta artinya	Tidak memegang HP Sabtu & Minggu
180	SP1 & Nulis Al-Qur'an 5 lembar beserta artinya	Tidak memegang HP Sabtu & Minggu
250	SP2 & HP disita sampai perpulangan/skors	
300	Dikeluarkan/Tidak Naik Kelas	

I. Perpulangan dan Perizinan

1. Perpulangan

- a. Tahunan
 - Idul Fitri
 - Idul Adha (Tidak selalu libur)
 - Pergantian Semester
- b. Bulanan (Melihat kondisi, akan selalu diumumkan)
 - Perpulangan tiap 2 bulan sekali
 - Pulang setelah kajian ahad pagi
 - Kembali ke pondok maksimal hari selasa sebelum maghrib

2. Perizinan

- a. Izin walimah maks 2 hari untuk santri soloraya, maks 3 hari untuk luar soloraya. Izin ikut acara walimah yang diperbolehkan HANYA: saudara kandung.
- b. Izin kerabat meninggal maks 3 hari untuk santri soloraya, maks 5 hari bagi yang luar kota
- c. Izin acara keluarga **WAJIB DIJELASKAN**
- d. Izin sakit Wajib Dijemput, kembali wajib membawa surat keterangan dokter
- e. Izin lain mengikuti keputusan musyirif

3. Penjengukan

- a. Penjengukan seminggu sekali, setelah kajian Ahad pagi sampai pk1 13.00 maksimal
- b. Pondok tidak menyediakan tempat bermukim bagi wali dari luar kota
- c. Wali tidak diperbolehkan mengajak santri keluar pondok

BAB V

PORTOFOLIO DAN KARYA SANTRI

Berikut ini diantara dokumentasi, portofolio, karya dan prestasi santri.

A. Dokumentasi Kegiatan

Kegiatan tahfidz



Kelas Desain



Kajian



Olahraga



Asrama



Live Kajian



Muhadharah



Bazar Santri Berkarya

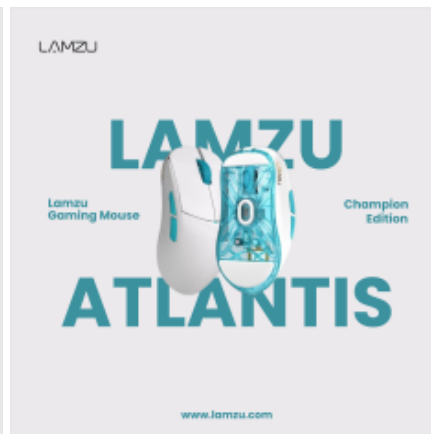


Drone/Robotik

DII

B. Karya Desain Santri

Poster Iklan Produk



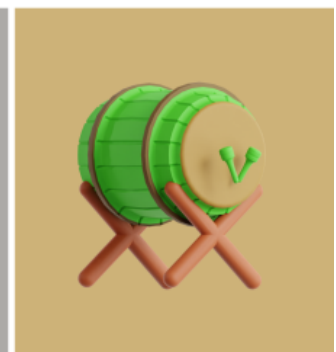
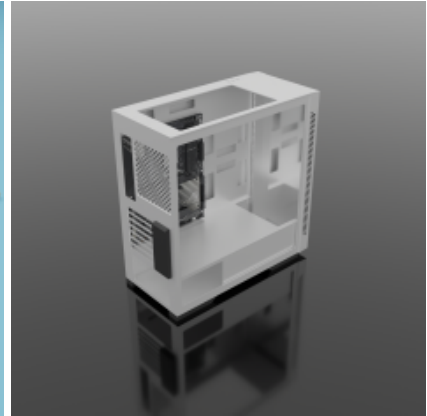
Poster Dakwah

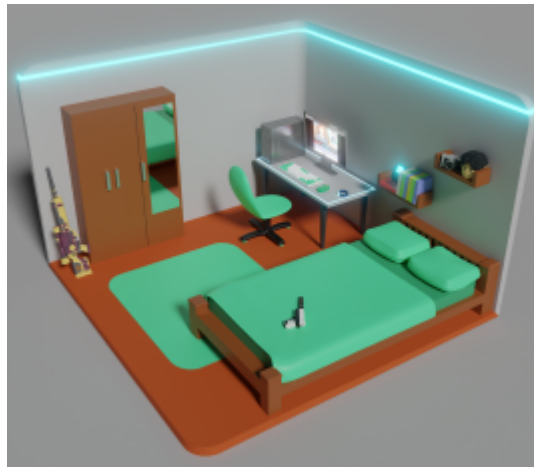
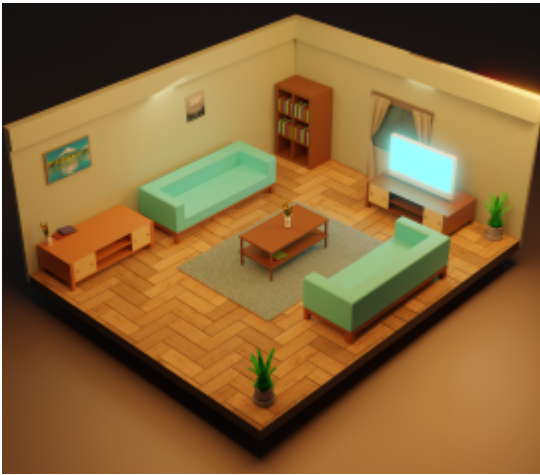


Logo & Branding

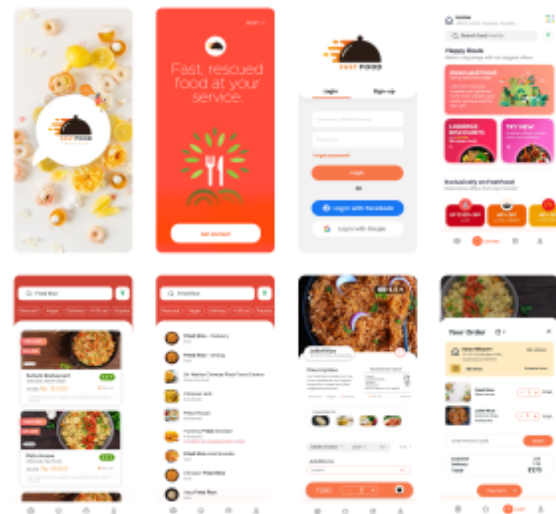


Desain 3D With Blender

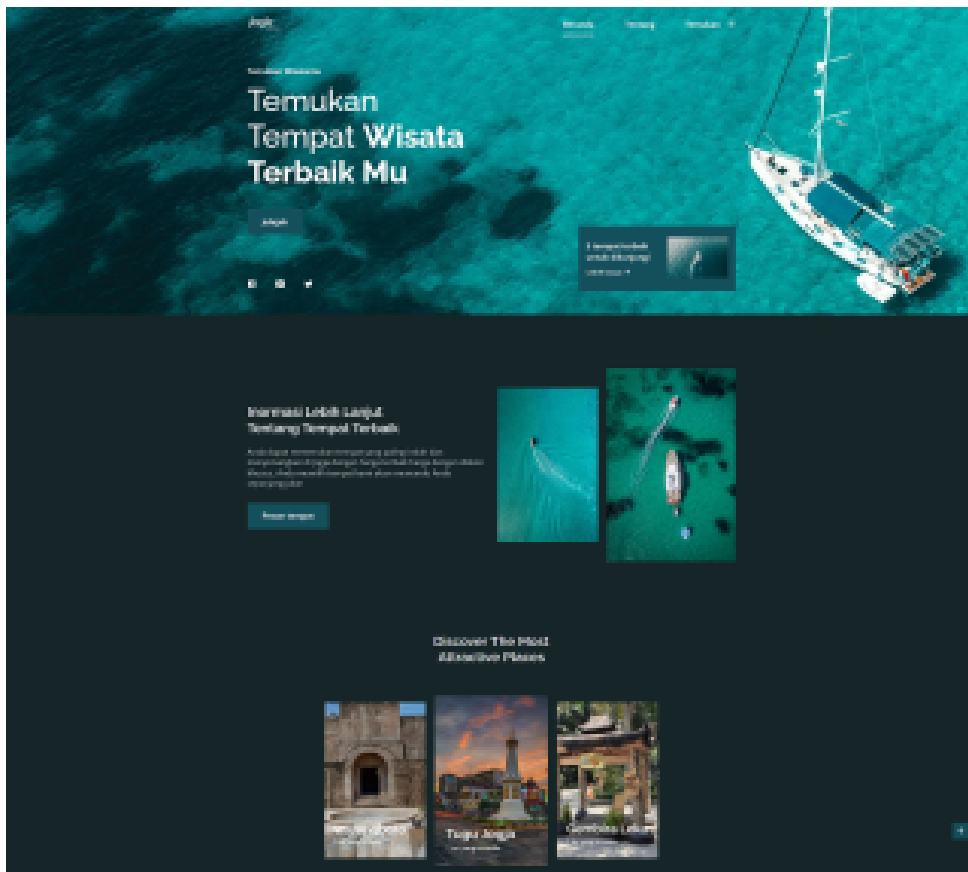




Desain UI/UX



C. Karya Programming



D. Karya IT Lainnya

E. Prestasi lomba

Juara 3 Short Movie Tingkat Kab. Sukoharjo



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran: Surat Pernyataan Santri Baru

SURAT PERNYATAAN



Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIK (Sesuai KTP/KK) :
Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Nama Bapak :
Nama Ibu :
Nomor HP/Tlp Wali :
Alamat Wali :

Dengan surat ini saya menyatakan berkomitmen mendaftar sebagai santri di Pondok Pesantren Hubbul Khoir pada program: SMP/SMA/PTIT (coret yang tidak perlu).

Dengan ini juga saya menyatakan dengan sebenar-benarnya:

1. Mendaftar pondok atas keinginan sendiri tanpa paksaan siapapun.
2. Siap menjalani pembelajaran sesuai kurikulum yang telah ditetapkan oleh pondok, baik pembelajaran tahfidz, IT, diniyah, dan ilmu-ilmu lain yang diajarkan di pondok.
3. Bersedia mematuhi seluruh peraturan yang telah ditetapkan oleh pondok, termasuk didalamnya kedisiplinan ibadah, halaqah tahfidz, aturan di asrama, di kelas, di masjid, aturan pemakaian dan sidak gadget (HP/Laptop), dan lainnya.
4. Bersikap sopan, santun dan menjaga akhlaq Islami di dalam maupun luar pondok.
5. Berperilaku baik sesama santri, terhadap musyrif/ustadz, pengelola pondok dan masyarakat secara umum.
6. Menjaga nama baik pondok baik di dalam maupun di luar pondok
7. Bersedia untuk saling menasehati dan beramar ma'ruf nahi munkar dengan sesama santri.
8. Bersedia menerima nasehat/teguran yang diberikan oleh pimpinan pondok, musyrif, ustadz, dan civitas atau pegawai pondok lainnya dalam rangka mendidik.
9. Apabila melakukan kesalahan maka siap menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.
10. (Bagi santri SMA dan PTIT): Bersedia mengikuti aturan pengabdian sesuai yang ditetapkan pondok (baik pengabdian percepatan, regular atau mengganti biaya pengabdian)

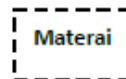
Demikian surat pernyataan ini, dibuat dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.

Mengetahui

....., 20.....

Wali Santri

Yang Menyatakan (Santri)



(.....)

(.....)